

POLITICA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Stato	Redatto e aggiornato da	Rivisto e approvato da	Validato Ufficio Qualità
Approvato	S. Bonvicini	CdA	SI
	27/12/2020	27/12/2020	27/12/2020

LISTA DI DISTRIBUZIONE

Tutti i dipendenti e collaboratori del Gruppo GPI

STORIA DELLE MODIFICHE APPORTATE

VERSIONE	DATA	PARAGRAFO	MODIFICHE
1.0	30/10/2017	-	Prima emissione
2.0	27/12/2020	-	Ampliato il paragrafo "SEGNALAZIONI"

Costituisce corruzione offrire, promettere, dare o accettare un beneficio finanziario, o di altra natura, per indurre chi lo riceve, o un altro individuo, a svolgere impropriamente le proprie funzioni, ovvero gli si riconosce una ricompensa di qualsivoglia natura per aver agito in maniera inappropriata, oppure ancora quando chi riceve il beneficio si comporta in modo scorretto accettando il vantaggio.

Il beneficio comprende denaro, regali, prestiti, onorari, ospitalità, servizi, sconti, l'assegnazione di un contratto o di un qualunque bene di valore.

CONCETTI GENERALI

L'Alta Direzione del Gruppo **GPI** considera la prevenzione della corruzione un elemento cardine della propria organizzazione e promuove l'impegno alla lotta alla corruzione e la diffusione dei principi e valori etici a tutti i livelli dell'organizzazione.

Per tale ragione, l'Alta Direzione si impegna a:

- ✓ conformarsi a tutti i requisiti della Norma UNI EN ISO 37001;
- ✓ vietare ogni forma di corruzione adottando un approccio di tolleranza zero nei confronti della stessa;
- ✓ osservare le leggi nazionali, le altre leggi e requisiti vigenti in materia anticorruzione;
- ✓ attuare e mantenere aggiornato il Sistema di Gestione Anticorruzione al fine di garantirne un continuo miglioramento delle proprie prestazioni;
- ✓ rendere pubblica e accessibile la presente **Politica** a tutti i livelli aziendali attraverso la Intranet;
- ✓ incoraggiare la segnalazione dei sospetti, in buona fede o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni;
- ✓ adeguare la presente **Politica** alle evoluzioni normative di settore;
- ✓ mantenere aggiornata l'Analisi dei rischi a fronte dei cambiamenti ed evoluzioni aziendali in un'ottica di miglioramento continuo;
- ✓ condividere gli impegni espressi nella presente **Politica** con tutti gli stakeholder (dipendenti, collaboratori, soci in affari, partner, fornitori, etc.).

PRINCIPI E VALORI

In linea con i principi esposti nel Codice Etico del Gruppo GPI (<https://www.gpi.it/Menu-principale/Governance/>), gli impegni definiti dall'Alta Direzione, i valori e la strategia generale dell'organizzazione per la prevenzione della corruzione, sono rivolti sia all'interno che all'esterno dell'azienda e si basano sui seguenti principi:

- **Consapevolezza:** *dobbiamo* essere consapevoli delle nostre responsabilità, e di quelle di chi lavora per **GPI**, e mantenere un atteggiamento irreprensibile nei confronti della corruzione
- **Informazione:** *dobbiamo* fornire informazioni e assistenza a chi lavora per **GPI** su come riconoscere e gestire aspetti e comportamenti riconducibili alla corruzione

- **Trasparenza:** *dobbiamo* garantire che tutte le azioni, le operazioni, le transazioni e, in generale, i comportamenti tenuti e seguiti da dipendenti e collaboratori di **GPI** siano improntati alla massima correttezza, trasparenza e obiettività, al fine di prevenire qualsiasi rischio legato alla corruzione.

LINEE DI COMPORTAMENTO

I principi e i valori definiti dall'Alta Direzione si declinano nelle seguenti linee di comportamento, che devono essere applicate da tutti i dipendenti e collaboratori e devono essere conosciute da tutti gli stakeholder:

- **è proibito ogni tipo di corruzione in qualsiasi forma o modo;**
- è fatto divieto di offrire, promettere, autorizzare qualsiasi forma di beneficio, inclusi omaggi, regali, ospitalità, che possano indurre a ricevere un vantaggio commerciale o qualora comportamenti di questo tipo possano essere percepiti come una volontà di influenzare una trattativa;
- è fatto divieto di accettare o richiedere qualsiasi forma di beneficio, inclusi omaggi, regali, ospitalità purché non siano di modesta entità;
- è fatto divieto di accettare ospitalità da un soggetto terzo in luoghi o situazioni esageratamente costosi;
- è fatto divieto di corrispondere contributi politici o accettare qualsiasi forma di beneficio da parte di funzionari pubblici;
- è fatto divieto di corrispondere pagamenti agevolati di qualunque genere;
- nel caso di pagamenti estorti è necessaria l'adozione di specifici passaggi di fronte a tali richieste di pagamento;
- è sempre necessario evitare situazioni ove i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse con GPI;
- è fatto divieto di intraprendere qualunque azione che si possa configurare come una violazione della presente politica.

SEGNALAZIONI

L'Alta Direzione ha assegnato all'interno della propria organizzazione la **Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione** e garantisce la sua autorità e indipendenza.

Chiunque può segnalare eventuali dubbi o sospetti in relazione ad atti corruttivi con le seguenti modalità:

- ✓ invio di una comunicazione a mezzo mail all'indirizzo anticorruzione@gpi.it;
- ✓ a mezzo del servizio postale, anche in forma anonima, all'indirizzo "GPI S.p.A. - via Ragazzi del '99 n. 13, 38123 Trento" alla c.a. della Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione;
- ✓ mediante utilizzo del canale informatico WB, specificatamente dedicato, accessibile dal sito web aziendale, che garantisce la riservatezza dei dati contenuti nella segnalazione attraverso protocolli

sicuri e strumenti di crittografia che permettono di proteggere i dati personali e le informazioni, anche quelle comprese negli eventuali allegati.

Ai fini della Legge 179/2017, la Società garantisce, indipendentemente dai canali utilizzati, la riservatezza dell'identità del segnalante e del segnalato, nelle more dell'accertamento della sua eventuale responsabilità.

È fatto inoltre divieto di atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.

FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

L'Alta Direzione garantisce un processo formativo continuo sui temi legati alla prevenzione della corruzione.

La **Politica per la prevenzione della corruzione** viene comunicata a tutti gli stakeholder attraverso:

- la Intranet aziendale, per quanto riguarda i dipendenti e collaboratori;
- la pubblicazione sul sito ufficiale dell'azienda e l'inserimento di specifiche clausole nei contratti con partner, fornitori e soci in affari.

RIFERIMENTI

UNI EN ISO 37001:2016

D.LGS. 231/01

Ultima revisione	12/2020
Prossima revisione	A revoca